

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКРЫТИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА

и расторжение Договора банковского счета

« _____ » _____ 201__ г.

Прошу закрыть банковский счет:

Наименование Клиента	
№ счета	
Договор банковского счета	
Остаток денежных средств подтверждаю	<hr/> <hr/> <p>(Сумма цифрами) (Сумма прописью)</p> на « _____ » _____ 201__ г.

Просим перечислить остаток, с учетом комиссии Банка, в сроки, предусмотренные Договором банковского счета, по следующим реквизитам:

Наименование получателя	
Счет получателя	
ИНН получателя	
Банк получателя	
Счет банка получателя	
БИК банка получателя	

Чековую книжку с неиспользованными листами серии _____ с № _____ по № _____ возвращаем.

_____/_____
(Должность руководителя) (ФИО) (Подпись)

_____/_____
(ФИО) (Подпись)

М.П.

Заполняется Банком

РАСПОРЯЖЕНИЕ

На основании:

- Заявления Клиента, принятого Банком «___» _____ 201__ г.;
- П.п. _____ Договора банковского счета,

закрыть банковский счет:

Наименование Клиента	
№ счета	
Договор банковского счета	

Уполномоченное
должностное лицо _____ / _____ / _____
(Должность) (Подпись) (ФИО)

Отметка о закрытии счета

Дата закрытия счета: «___» _____ 201__ г.

Уполномоченный сотрудник _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Отметка Банка об уведомлении клиента о несоответствии фактического остатка на дату подачи заявления.

Уполномоченный сотрудник _____ / _____ / «___» _____ 201__ г.
(Подпись) (ФИО)